



# LAITILAN KAUPUNGIN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2021

Yhteistyötoimikunta

## 1. YLEISTÄ

Laitilan kaupungin työsuojelutoiminta tukee johtamista, tuloksellista toimintaa ja kaupungin pitkän tähtäimen tavoitteiden saavuttamista.

Työsuojelun tehtävänä on paitsi työolojen vaara- ja häirtatekijöiden poistaminen ja vähentäminen, myös osaltaan niiden työoloissa esiintyvien tekijöiden edistäminen, jotka mahdollistavat työntekijöiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin.

## 2. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

### Työsuojelu

Työsuojelupäällikkönä toimii työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela, [tarja.saarela@laitila.fi](mailto:tarja.saarela@laitila.fi), puh. 050 5180601

Työsuojelupäällikkö on työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Hän avustaa työnantajaa ja esimiehiä asioissa, jotka liittyvät työsuojeluasiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuuluu

#### **perehtyä**

- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seurata niiden kehitystä ja ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteen poistamiseksi
- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen

#### **huolehtia**

- yhteydenpidosta työsuojeluvaltuutettuun, työsuojelutoimikuntaan, työterveyshenkilöstöön sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisiin
- ajantasaisen työsuojelua koskevan tietouden välittämistä organisaatiossa ensisijaisesti johdolle ja esimiehille
- että ilmoittaa työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön ajan tasalla olevat yhteystiedot Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin

### osallistua

- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun
- henkilöstöä, toimintaa ja tuloksellisuutta koskevien tunnuslukujen sekä henkilöstötaloudellisen tilinpäätöksen kokoamiseen
- työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- päihdehaittojen ehkäisy- ja hoitonojhaustoiminnan kehittämiseen tehdä esityksiä työnantajalle
- työsuojeluun liittyvästä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, koulutuksesta ja tiedotuksesta
- ensiaputoiminnan ja ea-koulutuksen järjestämiseen
- tutkimuksen järjestämiseen työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- muut lain, sopimusten tai niiden nojalla annettujen määräysten mukaiset tehtävät

### Työsuojeluvaltuutetut

Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola, [simo.rauvola@laitila.fi](mailto:simo.rauvola@laitila.fi), puh. 0500 576090

1. varatyösuojeluvaltuutettu Kimmo Lehti, [kimmo.lehti@laitila.fi](mailto:kimmo.lehti@laitila.fi), puh. 0500 596621
2. varatyösuojeluvaltuutettu Jouni Hautanen, [jouni.hautanen@laitila.fi](mailto:jouni.hautanen@laitila.fi), puh. 050 3758047

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho, [jaana.ruoho@laitila.fi](mailto:jaana.ruoho@laitila.fi), puh. 044 5853701

1. varatyösuojeluvaltuutettu Joe Kuusisto, [joe.kuusisto@laitila.fi](mailto:joe.kuusisto@laitila.fi), puh. 040 6698284
2. varatyösuojeluvaltuutettu Tuulia Kujanpää, [tuulia.kujanpaa@laitila.fi](mailto:tuulia.kujanpaa@laitila.fi), puh. 050 5180593

Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen, [annastiina.salminen@laitila.fi](mailto:annastiina.salminen@laitila.fi), puh. 044 585 6801 (Puput-ryhmä)

1. varatyösuojeluvaltuutettu Satu Lähteenmäki, [satu.lahteenmaki@laitila.fi](mailto:satu.lahteenmaki@laitila.fi), puh. 040 6537512
2. varatyösuojeluvaltuutettu Paula Kesäläinen, [paula.kesalainen@laitila.fi](mailto:paula.kesalainen@laitila.fi), puh. 050 5581920

Työsuojeluvaltuutettu Arja Varjonen, [arja.varjonen@laitila.fi](mailto:arja.varjonen@laitila.fi), puh. 040 6541025

1. varatyösuojeluvaltuutettu Hanna Vaaraslahti, [hanna.vaaraslahti@laitila.fi](mailto:hanna.vaaraslahti@laitila.fi), puh. 040 658 6384
2. varatyösuojeluvaltuutettu Maria Kuusisto, [maria.kuusisto@laitila.fi](mailto:maria.kuusisto@laitila.fi), puh. 040 6583051 (tk-osasto)

Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako on seuraava:

Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola

Siistijät  
Talonmiehet

Liikuntapaikat  
 Rakennus- ja puistotyöntekijät  
 Vesihuoltolaitos  
 Palke 5  
 Palke 7  
 Perhepäivähoitajat  
 Ruokahuolto

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho

Kaupunginvirasto  
 Lukion ja peruskoulun opettajat, toimisto-  
 henkilöt ja koulunkäyntiavustajat  
 Vaahteraportin päiväkoti

Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen

Kirjasto  
 Musiikkiopisto  
 Vakka-opisto  
 Nuorisotalo  
 Pähkinäpensaallaan päiväkoti ja ryhmikset

Työsuojeluvaltuutettu Arja Varjonen

Terveyskeskus  
 Kaukolankodin hoitohenkilöstö  
 Kotihoito ja tehostettu palveluasuminen

Työsuojeluvaltuutettu on työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöiden edustaja. Työsuojeluvaltuutettu perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin.

Työsuojeluvaltuutetun tehtäviin kuuluu

**perehtyä**

- työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin
- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seurata niiden kehitystä sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille
- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen

**osallistua**

- toimia työsuojelua koskevaan yhteistoimintaan ja sen kehittämiseen työpaikalla
- pitää yhteyttä työpaikan työhyvinvointipäällikköön, työsuojelutoimikuntaan ja muissa työsuojelutehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin

- tarvittaessa oman työalueensa työpaikoilla tehtäviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin
- kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyyttä edistäviin seikkoihin
- tarvittaessa tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen työtapaturman, ilmenneen ammattitaudin, havaitun tapaturma- tai ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien vuoksi
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun.

Yhteistyötoimikunnan (23.9.2003 § 21) nimeämän työsuojeluryhmän muodostavat työhyvinvointipäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja varatyösuojeluvaltuutetut. Ko. työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita esim. työterveyshuollosta kokouksiinsa.

Työhyvinvointipäällikkö toimii kokoonkutsujana/puheenjohtajana ja sihteerinä toimii kukin työryhmän jäsen vuoden kerrallaan.

Asialista kokouksissa käsiteltävistä asioista toimitetaan työryhmän jäsenille neljä päivää ennen kokousta.

Työsuojeluvaltuutetuilla on toimitila hallinto-osastolla, jossa on käytettävissä työsuojeluun liittyvää materiaalia, mm. lait, asetukset, alan muuta kirjallisuutta ja alan lehtiä.

### **Työterveyshuolto**

Työterveyslääkäri Kirsi Veistinen

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä, [ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi](mailto:ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi), puh. 0440 852657

Työterveyslääkäri vastaa työterveyshuollon lääketieteellisestä asiantunteuksesta.

Työterveyshoitaja huolehtii vuosittaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuollon toteutuksesta ja seurannasta. Työfysioterapeuttia käytetään tarvittaessa ergonomian asiantuntijana. Fysioterapeutin toiminta kohdistuu sekä työolosuhteisiin että työntekijöihin. Psykologi osallistuu tarvittaessa työn psyykkisen kuormituksen arviointiin. Työhygienisiä mittauksia tehdään tarvittaessa kunnallisen terveysviranomaisen tai työhygieenikon toimesta.

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon toimintaa sisältyy yleislääkäri- ja terveydenhoitajatasoinen sairaanhoito.

Työnantaja kustantaa käynnit erikoislääkärillä/konsultaatiot.

### 3. TOIMENPITEET VUONNA 2021

- 1) Työterveyshuolto ja työsuojeluhenkilöstö seuraavat ja selvittävät työoloja, niiden nykytilaa ja kehittämistarpeita yhdessä kaupungin eri toimipisteiden kanssa tehtävissä työpaikkaselvityksissä, joiden korjaustoimenpiteiden toteutumaa seurataan työsuojeluvaltuutettujen toimesta sekä todetaan sovitun aikataulun mukaisesti ko. tilanne myös yhteistoimikunnassa.
- 2) Työsuojeluorganisaatio kehittää vuorovaikutusta eri yhteistyötahojen kanssa työsuojelutoiminnan tehostamiseksi, tiedottaa työsuojelusta ja edesauttaa työsuojeluun liittyvien koulutustilaisuuksien järjestämistä.
- 3) Työsuojeluryhmä kokoontuu vuonna 2021 seuraavasti: 20.1.2021, 4.3.2021, 4.5.2021, 16.9.2021, 11.11.2021 sekä tarpeen vaatiessa muulloinkin.
- 4) Työsuojeluhenkilöstö on aktiivisesti yhteistyössä esimiesten ja johdon kanssa, jotta tieto työyhteisöjen tilasta välittyy organisaatiossa työsuojelusta vastuussa oleville tahoille (esimiestaso).
- 5) Tapaturma- ja häirintä/väkivaltailmoitukset tehdään työhyvinvointipäällikölle kaikista sattuneista tapaturmista, väkivalta/häirintätilanteista sekä läheltä piti tilanteista. Ko. ilmoitukset käsitellään työsuojeluryhmässä ja mietitään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Henkilöstökertomuksessa ilmoitukset tilastoidaan vuositason työyksiköittäin. Yhteistyötoimikunta hyväksyy työsuojeluryhmän laatiman kaupungin tapaturmaohjeistuksen helmikuussa 2021. Em. tapaturmaohjeistuksen lisäksi on laadittu turvallisuuspoikkeamien ilmoittamista varten sähköiset lomakkeet ja raportointiosio Targetorin riskienhallintaohjelmaan. Vakuutusyhtiön tilastoista työmatka- ja työtapaturmien osalta tehdään kooste henkilöstökertomukseen. Uudesta tapaturmaohjeistuksesta järjestetään koulutusta henkilöstölle.
- 6) Ensiapukoulutuksesta huolehtiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa sisältäen myös ensiaputarvikkeiden hankinnan koordinoinnin
- 7) Sisäilmatyöryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään neljännesvuosittain ja muulloinkin tarvittaessa.
- 8) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat kemikaaliluetteloiden ja käyttöturvatieloiden päivittämisistä. Ohjeistus kemikaaliluetteloiden laatisesta on kaupungin intrassa.
- 9) Työsuojeluhenkilöstön yhteisen opintomatkan järjestäminen
- 10) Kuntoutettavien yhteistoimintapäiville osallistutaan, kun kuntoutuslaitos kutsuu.
- 11) Tehdään oma-aloitteisia työpaikkakäyntejä.
- 12) Työsuojeluryhmän ja sisäilmatyöryhmän muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 13) Työpaikkaselvitysten raporttien tulee olla työntekijöiden nähtävillä työyksiköissä. Työpaikkaselvitysten raportit ja oma-aloitteisten työpaikkakäyntien muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 14) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat omalla sektorillaan havaittujen työn terveellisyyteen ja turvallisuuteen liittyvien epäkohtien korjaamisen seurannasta.
- 15) Työsuojeluvaltuutettujen tehtävänä on seurata oman sektorinsa osalta laadittujen riskien arviointien toimenpiteiden toteutumista sovitussa aikataulussa. Riskien arvioinnit (työsuojelulliset riskit, koronariskit ja

etätyöriskit) päivitetään yhdessä työyksikköjen kanssa sähköisellä sovelluksella (Targetor), joka on osa koko kaupungin riskien arviointia.

- 16) Selvitetään kaupungin meluntorjuntaohjelman tarpeellisuutta
- 17) Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumista seurataan.
- 18) Työsuojeluhenkilöstö päivittää koko kaupungin henkilöstölle laadittavaan perehdytysohjelmaan (Intro) työsuojelun osuuden.
- 19) Työsuojeluryhmä toimii päihdeasioita valmistelevana työryhmänä.
- 20) Kaupunginhallitus on päättänyt 26.11.2007 § 299, että Laitilan kaupunki on savuton työpaikka 1.1.2008 alkaen.

#### **4. SEURANTA JA PÄIVITYS**

Työsuojelun toimintasuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

#### **5. HYVÄKSYMINEEN**

Työsuojelun toimintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään vuosittain yhteistyötoimikunnassa sekä viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.